

البكالوريوس المهني في إدارة الأعمال

تؤثر مبادئ الأعمال الأساسية على المؤسسات من جميع الأحجام: الاستراتيجية، والإنتاجية، والربحية، والتواصل. تقع مسؤولية كل مبدأ على عاتق المديرين، الذين يحتاجون إلى امتلاك مهارات أعمال شاملة لتوجيه شركاتهم نحو المسار الصحيح والنجاح في سوق العمل الحديث التنافسي.

مع برنامج بكالوريوس الإدارة من كلية كامبريدج التقنية، يمكنك اكتساب خبرة عملية جاهزة للعمل في أهم جوانب الإدارة. يشمل ذلك التسويق، وإدارة المرافق، والتمويل، والرعاية الصحية، وتكنولوجيا المعلومات، والموارد البشرية، والاستشارات. بالدراسة بوتيرة تناسبك، يمكنك تعزيز مهاراتك القيادية بما يتناسب مع نمط حياتك المزدحم وميزانيتك.

صُمم برنامج بكالوريوس العلوم في الإدارة للطلاب الراغبين في اكتساب معرفة متخصصة في الإدارة ضمن قاعدة واسعة من مفاهيم الأعمال. سيكتسب الطلاب فهمًا عميقًا لنظريات الإدارة وأحدث تقنياتها التي يحتاجها المديرون. بالإضافة إلى تطوير كفاءاتهم الإدارية، سيكتسب الطلاب المهارات اللازمة لدمج برامج التسويق والمحاسبة والمالية لوضع استراتيجيات أعمال فعّالة.

بعد إتمام برنامج الإدارة، سيتمكن الطلاب من:

- وصف طبيعة وعملية الإدارة في المؤسسات الحديثة، وشرح كيفية تطبيق نظريات ومبادئ الإدارة بنجاح على المواقف والتحديات التي تواجه إدارة الأعمال عادةً.
- وصف الأدوات الأساسية للتمويل التجاري وتطبيقاتها في التحكم بالبيئة المالية للشركة، واتخاذ القرارات المالية التجارية بطريقة تحليلية.
- إظهار معرفة بعملية الإدارة الاستراتيجية، والقدرة على تقييم جاذبية القطاع والبيئة التنافسية.
- مناقشة الاعتبارات الاستراتيجية التي يواجهها المسوقون فيما يتعلق بالتكنولوجيا وتطبيقها.

- تحديد وتحليل المفاهيم والنظريات القانونية ذات الصلة، والقضايا الأخلاقية الناشئة، ومبادئ الاستدلال القانوني.
- تحديد وتطبيق المفاهيم الرياضية الأساسية للعمليات وحل المسائل، وتطبيق المفاهيم والأدوات الإحصائية الأساسية لتفسير نتائج التحليلات الإحصائية تفسيراً صحيحاً.
- استخدام الأدوات والمنهجيات اللازمة لحل مشكلات التسويق، بما في ذلك وضع خطط التسويق واستخدام استراتيجيات التسويق المختلفة.
- إظهار معرفة أساسية بأنظمة الحاسوب والمعلومات، ومهارات تقنية، وفهم أساسي لتطبيقات الحاسوب.
- إظهار إتقان الكتابة باللغة الإنجليزية، وتطبيق العمليات والنظريات والأساليب الأساسية في التواصل التجاري في بيئة العمل.
- البدء بالعمل

البرنامج	البكالوريوس المهني في ادارة الأعمال
المدة	سنتان دراسيتان
الساعات المعتمدة	84 ساعة معتمدة

المادة	الساعات المعتمدة
اللغة الانجليزية (101)	3
مبادئ الادارة	3
الاتصالات الادارية	3
مبادئ المحاسبة المالية	3
أساسيات التسويق	3
اللغة الانجليزية (102)	3
مبادئ المالية	3
الاقتصاد الجزئي	3
العلاقات العامة	3
الخطابة العامة	3
قانون الأعمال	3
أخلاقيات العمل	3
تحليل احتمالي	3
ادارة التسويق	3
المحاسبة للمدراء	3
ادارة المشاريع	3



Cambridge
Technical College

3	ادارة المبيعات
3	نظم المعلومات الادارية
3	ريادة الأعمال
3	تكنولوجيا المعلومات الاستراتيجية
3	القيادة
3	ادارة الموارد البشرية
3	الادارة والتخطيط الاستراتيجي
15	التدريب العملي